

Die Stadt Bülach ist Bezirkshauptort und Zentrum des Zürcher Unterlands mit rund 19'700 Einwohnerinnen und Einwohnern. Sie pflegt eine Verwaltungskultur, in welcher die Kundenorientierung und die Wertschätzung der Mitarbeitenden im Zentrum stehen. Für das Sportzentrum Hirslen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Sport 40–50%

Ihre Aufgaben

- Führen der Reservationsstelle im Bereich Sport, selbständige Abwicklung der Reservationsprozesse
- Betreuen der Reservationsprogramme und der Monitore
- Selbstständiges Ausführen von Sekretariatsarbeiten, Vertragswesen, Korrespondenz, Informatik, etc.
- Unterstützung des Bereichsleiters in administrativen Belangen, Protokollführung
- Organisieren von Veranstaltungen und Führen des Veranstaltungsteams
- Beratung von Kundinnen und Kunden, interne Personaladministration

Wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise auf einer Verwaltung
- Erfahrung im Sekretariatswesen
- zuverlässige, selbständige und exakte Arbeitsweise
- sehr gute Anwenderkenntnisse in der Informatik
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- offenes und freundliches Auftreten sowie Freude am Kundenkontakt

Wir bieten

- anspruchsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- kompetentes und engagiertes Team, gutes Arbeitsklima
- Förderung von Aus- und Weiterbildung
- attraktive Anstellungsbedingungen (Jahresarbeitszeit)

Das Pensum beträgt zu Beginn 40%, eine Erhöhung auf 50% ist vorgesehen.

Interessiert?

Bei Fragen steht Ihnen Markus Schellenberg, Betriebsleiter Hirslen, Tel. 044 863 17 02 oder markus.schellenberg@buelach.ch, gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung mit Foto senden Sie bitte an die Stadt Bülach, Personaldienst, Marktgasse 28, 8180 Bülach oder per E-Mail an personal@buelach.ch. Mehr über Bülach und das Sportzentrum Hirslen erfahren Sie unter www.buelach.ch oder www.hirslen.ch.