

Funktion und Rolle der Primarschulpflege Bülach

Die Schulpflege Bülach setzt sich zusammen aus:

- 1 Präsidium (Stadtrat)
- 8 Schulpflegemitglieder (inkl. Vizepräsidium)
- (Je zwei Schulpflegemitglieder sind einer Schuleinheit zugeteilt)

Gesetzlicher Auftrag

§42 VSG: Aufgaben und Kompetenzen der Schulpflege

1. Die Schulpflege leitet und beaufsichtigt die Schulen. Sie vollzieht die kantonalen Erlasse und Beschlüsse, soweit auf Grund der Gesetzgebung oder des Organisationsstatutes nicht ein anderes Organ dafür zuständig ist. Sie vertritt die Schulen nach aussen.
2. Die Schulpflege führt regelmässig Schulbesuche durch.
3. Die Schulpflege hat insbesondere folgende Aufgaben:
 - Festlegung der Organisation und der Angebote der Schulen
 - Beschlussfassung über das Organisationsstatut
 - Genehmigung des Schulprogramms
 - Anstellung und Entlassung der Schulleitung, der Lehrpersonen und der übrigen Mitarbeitenden sowie deren Zuteilung an die Schulen
 - Aufsicht über die Schulleitung und die Lehrperson sowie deren Beurteilung
 - Zuteilung der Schülerinnen und Schüler an die Schuleinheiten
 - Zuteilung der finanziellen Mittel an die Schulen und Kontrolle über deren Verwendung
 - Information der Öffentlichkeit
4. Die Schulpflege kann für besondere Aufgaben Kommissionen einsetzen oder Fachleute beiziehen.

§42 VSV Abs. 2: Die Schulpflege bestimmt für welchen Zeitraum das Schulprogramm erlassen wird und legt Rahmenbedingungen fest.

§44 VSV: Die Schulpflege kann die unter § 42, Abs. 3 des VSG Kompetenzen nicht an ein anderes Organ delegieren.

Richtlinien zur Mitarbeiterbeurteilung für Lehrpersonen, gestützt auf §20 LPG (Mitarbeiterbeurteilung Wegleitung S.24, 2.2.3 Aufgaben der Schulpflege):

- Aufsicht über die Zielvereinbarung, beschliesst auf Antrag der Schulleitung über Massnahmen, die sich aus dem Zielvereinbarungsgespräch ergeben. Kann auch Themen für die Zielvereinbarung vorgeben.

Aufgaben Primarschulpflege Bülach

Präsidium

1. Leitung Schulpflege
2. Politische Verantwortung
 - für die strategische Entwicklung der Schule
 - für die Gewährleistung einer effizienten und effektiven Schulorganisation
 - für die Pflege und bedarfsgerechte Entwicklung der Schulliegenschaften
 - für die Öffentlichkeitsarbeit
3. Repräsentation der Schule nach aussen
4. Oberste Personalverantwortung Lehrpersonal
5. Oberste Finanzverantwortung Geschäftsfeld Bildung

Vizepräsidium (zusätzliche Aufgaben)

- Stellvertretung Präsidium bei deren Abwesenheit
- Mitglied Büro Schulpflege (u.a. Vorbereitung ord. Schulpflegesitzung)
- Leitung interne Pflegesitzung
- Mitglied Steuergruppe / Arbeitsgruppen (z.B. OE-Bildung)

Allgemeine Funktionen und Aufgaben der Gesamtschulpflege

Erarbeitung Legislaturprogramm

- Festlegung der strategischen Schwerpunkte durch Ziele und Indikatoren

Das Legislaturprogramm ist das zentrale, strategische Führungsinstrument der Primarschulpflege. In verschiedenen Schwerpunkten mit Zielen und Indikatoren werden die Prioritäten der 4-jährigen Legislaturperiode festgelegt.

Sitzungsgefässe (ca. 16 pro Schuljahr)

Schulpflegesitzung

- Behandlung von Geschäften, Beschlussfassung

Pflegesitzung intern:

- Keine Beschlüsse, Besprechung ausschliesslich über interne Angelegenheiten

Koordinationsitzung:

- Inoffizielles Arbeitsinstrument der strategischen und operativen Führungsebene ohne Beschlusskompetenz (Diskussion und Vorbesprechung von Themen und neuen Geschäften, diskutierte Geschäfte werden für die nächste ordentliche Sitzung traktandiert.)

Tagesklausuren:

- z.B. Workshop Zwischenstand Legislaturziele

Funktion im Schulhaus / jeweils 2 Schulpflegemitglieder pro Schuleinheit

Beaufsichtigung des Schulgeschehens durch Schulbesuche und Überprüfung der Umsetzung des Schulprogramms und der davon abgeleiteten Jahresziele durch die Teilnahme am Schulgeschehen sowie:

- Unterrichtsbesuche (inkl. Feedbackgespräch), Besuch von Teamtagen, Teamsitzungen und schulischen Anlässen
- Regelmässige Sitzungen mit der Schulleitung
- Teilnahme an ausgewählten Informationsveranstaltungen der Schuleinheit
- Teilnahme an Elterngesprächen im Rahmen des ordentlichen Eskalationsweges
- Schulhaus Bösvisli: Vertretung der Schulpflege in der AG Quims

Ressorts, Arbeitsgruppen und Kommissionen

Qualitätskommission (5 Mitglieder der Schulpflege)

- Überprüfung der jährlichen Rechenschaftsberichte aus den Schuleinheiten und Berichterstattung an die Gesamtschulpflege in schriftlicher Form

Ressort Sonderpädagogische Massnahmen und Promotionen (2 Mitglieder der Schulpflege)

- Antragstellung an die Schulpflege über Sonderschulverfügungen
- Antragstellung an die Schulpflege über sonderpädagogische Massnahmen und Promotionen im strittigen Verfahren
- Antragstellung an die Schulpflege über vorzeitige Schuleintritte, Rückstellungen oder Repetitionen
- Teilnahme an Anhörungen in der Vorbereitung von Schulpflegebeschlüssen im sonderpädagogischen Bereich
- Schulbesuche bei Schülerinnen und Schülern im Schulheim
- Antragstellung an die Schulpflege für Anwendungskonzepte im sonderpädagogischen Bereich

Arbeitsgruppe Zuteilungen und Sicherheit (1 Mitglied der Schulpflege)

- Durchführung eines ordentlichen Zuteilungsverfahrens und Antragstellung an die Schulpflege über die Festlegung des Zuteilungsverfahrens
- Antragstellung an die Schulpflege über die Zuteilung der Kinder auf die Schuleinheiten für den 1. Kindergarten, die 1. Klasse und die 4. Klasse
- Information über das Zuteilungsverfahren inklusive Durchführung eines öffentlichen Informationsabends

Arbeitsgruppe Mitarbeiterbeurteilung (7 Mitglieder der Schulpflege)

- Mitarbeiterbeurteilung zusammen mit Schulleitung
- Erkundigungsgespräch (nach Bedarf), Schulbesuch, Bericht schreiben, Austausch und Abschlussgespräch
- Teilnahme an MAB-Austauschsitzungen (Schulpflege, Schulleitung, Lehrervertretung)

Steuergruppe ICT (1 Mitglied der Schulpflege)

- Erarbeitung der ICT Strategie für Primarschule und Kindergärten
- Verantwortung für Umsetzung der Informatikstrategie sowie übergeordneter Vorgaben (Bildungsdirektion, Schulpflege)
- Projektsteuergruppe aller ICT-Projekte im Bereich Bildung
- Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen und Antragstellung an die zuständigen Stellen (Abt. Leitung, Schulpflege, Stadtrat)

Jahresschlussessen (2 Mitglieder der Schulpflege)

- Vorbereitung und Durchführung des Jahresschlussanlasses der Primarschule Bülach

Weitere Arbeitsgruppen nach Bedarf (zeitlich begrenzt)

Je nach Themen und zu bearbeitenden Geschäften setzt die Schulpflege Arbeitsgruppen mit zeitlich befristetem Projektauftrag ein. Die Zusammensetzung der Arbeitsgruppen sowie der dafür investierte Zeitaufwand ist unterschiedlich.

Delegationen:

- Heilpädagogische Schule Winkel (4 Mitglieder der Schulpflege)
- Musikschule Bülach (1 Mitglied der Schulpflege)
- Kinder- und Jugendkommission (1 Mitglied der Schulpflege)
- Stiftung Pigna (1 Mitglied der Schulpflege)
- Open Sports (1 Mitglied der Schulpflege)

Stundenaufwand Schulpflegemitglied pro Schuljahr:

Durchschnittlich 300 Stunden pro Pflegemitglied und Schuljahr (je nach Ressort oder Arbeitsgruppe)

Bülach, 4. Januar 2017/yc